

Reclamante (1):

NIF / CIF:

Domicilio:

Teléfono:

Localidad:

C.P.:

Correo electrónico (2):

Representante / Apoderado (3):

NIF:

(1) Si hubiera más de un reclamante, se relacionarán en documento adjunto; las comunicaciones se dirigirán al consignado en esta hoja.

(2) En caso de consignarse dirección de correo electrónico, se entenderá que las comunicaciones con el reclamante se producirán por este medio.

(3) Deberá aportar los documentos que acrediten la representación.

Instancia ante la que se reclama:

Servicio de Atención al Cliente

Defensor del Cliente

Oficina o Departamento a que se refiere la reclamación:

Materia a que se refiere la reclamación:

Libreta / Cuenta corriente

Plazo Fijo / Ahorro

Préstamo / Crédito

Valores / Fondos Inversión

Servicio Caja

Atención personal

Nº de contrato/s:

/

/

/

I. Contenido de la reclamación (exposición del motivo de queja/reclamación, con especificación clara y concreta de las cuestiones sobre las que se solicita un pronunciamiento):

II. Petición/es concreta/s o modo de rectificar la Entidad que se pretende:**III. Documentos que se adjuntan** (se relacionarán los documentos en que se fundamente la queja/reclamación: contratos, extractos de cuenta con los apuntes cuestionados, copia de adeudos, etc.):

- El/los reclamante/s declara/n que no tiene/n conocimiento de que la materia objeto de queja o reclamación esté siendo sustanciada a través de un procedimiento administrativo, arbitral o judicial.

Lugar y fecha de la reclamación:**Firma/s del/de los interesado/s:**

En caso de disconformidad con la resolución del SAC, o si hubiera transcurrido el plazo legal para resolver (15 días hábiles, si es sobre materia de servicios de pago y reclama un consumidor o microempresa; un mes, si el reclamante fuera consumidor; o dos meses, en caso de no consumidor) sin que se haya emitido la correspondiente resolución, el reclamante podrá acudir al Supervisor que corresponda en función de la materia de su reclamación:

Departamento de Conducta de Mercado y Reclamaciones del Banco de Españac/ Alcalá nº 48
28014 Madrid

Tfno: 901 545 400

https://app.bde.es/psr_www/faces/psr_wwwias/jsp/op/InicioSesion/PantallaAsistenteForm.jsp**Servicio de Reclamaciones de la Comisión Nacional del Mercado de Valores**c/ Edison Nº 4
28006 Madrid

Tfno: 900 535 015

https://sede.cnmv.gob.es/sedecnmv/LibreAcceso/RQC/Reclamaciones_Consultas.aspx?t=2**Servicio de Reclamaciones de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones**c/ Miguel Ángel nº 21
28010 Madrid

Tfno: 952 24 99 82

https://www.sededgsfp.gob.es/SedeElectronica/Reclamaciones/Index_Proteccion_Asegurado.asp

De conformidad con la normativa vigente, para recurrir a estos Servicios deberá justificarse haber acudido previamente al Servicio de Atención al Cliente o al Defensor del Cliente. Si es Ud. consumidor, el plazo para trasladarles su reclamación es de un año desde que ésta fue presentada ante el SAC o el Defensor del Cliente (art. 18-1-e de la Ley 7/2017).

REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD): En cumplimiento de la normativa de protección de datos, le/s informamos que los datos personales que nos facilite/n serán tratados por Caja Rural de Almedralejo S.C.C. (Cajalmedralejo), como responsable del tratamiento y en su propio interés legítimo, con la finalidad de administrar, ejecutar los servicios y productos solicitados o contratados por usted/es, así como atender las quejas, sugerencias o reclamaciones. Los datos requeridos son obligatorios. Los datos personales serán mantenidos durante el tiempo necesario, tras lo cual serán cancelados.

Podrá/n ejercer sus derechos, en los términos legalmente previstos, mediante comunicación escrita, adjuntando copia de su/s Documento/s Nacional/es de Identidad, dirigida al Delegado de Protección de Datos de Cajalmedralejo, a su dirección postal (Plaza San Antonio s/n, 06200 Almedralejo) o de correo electrónico (protecciondedatos@cajalmedralejo.es).

Si desea/n conocer la política de privacidad de forma más amplia puede/n consultar el siguiente enlace:

https://www.cajalmedralejo.es/descargas/GDPR/informacion_detallada_contacto.pdf

ENTREGAR EN CUALQUIER OFICINA O ENVIAR A: Caja Rural de Almedralejo – Servicio de Atención al Cliente:

Plaza de San Antonio s/n; 06200 ALMENDRALEJO, o por correo electrónico a atencioncliente@cajalmedralejo.es (en este caso, sólo si su dirección de correo electrónico está certificada en la Caja o el mensaje se remite con su firma electrónica).