

FORMULARIO DE QUEJA O RECLAMACIÓN

Reclamante(1):

NIF / CIF:

Domicilio:

Teléfono:

Localidad:

C.P.

Correo electrónico (2):

NIF

Representado/Apoderado(3):

(1) Si hubiera más de un reclamante, se relacionarán en documento adjunto; las comunicaciones se dirigirán al consignado en esta hoja.

(2) En caso de consignarse dirección de correo electrónico, se entenderá que las comunicaciones con el reclamante se producirán por este medio.

(3) Deberá aportar los documentos que acrediten la representación.

Oficina o Departamento a que se refiere la reclamación:

Materia a que se refiere la reclamación:

☐ Libreta / Cuenta corriente

☐ Plazo fijo / Ahorro

☐ Préstamo / Crédito

☐ Valores / Fondos de inversión

☐ Servicio de caja

☐ Atención personal

☐ Medios de pago

☐ Otros

Nº de contrato/s:

I. Contenido de la reclamación (exposición del motivo de queja/reclamación, con especificación clara y concreta de las cuestiones sobre las que se solicita un pronunciamiento):

FORMULARIO DE QUEJA O RECLAMACIÓN

II. Petición/es concreta/s o modo de rectificar la Entidad que se pretende:

III. Documentos que se adjuntan (se relacionarán los documentos en que se fundamente la queja/reclamación: contratos, extractos de cuenta con los apuntes cuestionados, copia de adeudos, etc.):

☐ El/los reclamante/s declara/n que no tiene/n conocimiento de que la materia objeto de queja o reclamación esté siendo sustanciada a través de un procedimiento administrativo, arbitral o judicial. (marcar en su caso)

Lugar y fecha de la reclamación:

Firma/s del/de los interesado/s:

Si no estás de acuerdo con la resolución o no le contestan en el plazo 15 días hábiles (cuando tu reclamación esté relacionada con algún servicio de pago) - un mes (para otras reclamaciones, si eres consumidor) - o dos meses (para otras reclamaciones si no eres consumidor) puedes acudir al Banco de España. La falta de resolución en el plazo que corresponda dará derecho al reclamante para acudir a los servicios de reclamaciones de los Supervisores. Si la reclamación o queja hubiera sido presentada por un consumidor, el plazo máximo en el que podrá presentar la reclamación ante los Servicios de Reclamaciones de los Supervisores, será de un (1) año desde la fecha de presentación de aquella ante el Servicio.

Departamento de Conducta de Entidades
del Banco de España
c/ Alcalá nº 48
28014 Madrid

Servicio de Reclamaciones de la Comisión
Nacional del Mercado de Valores
c/ Edison Nº 4
28006 Madrid

Servicio de Reclamaciones de la Dirección
General de Seguros y Fondos de Pensiones
c/ Paseo de la Castellana nº 44
28046 Madrid

REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD): En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, le/s informamos que los datos de carácter personal que nos facilite/n tienen carácter necesario y serán tratados por Caja Rural de Almedralejo, S.C.C. como Responsable del Tratamiento con la finalidad de tramitar y resolver las consultas, quejas o reclamaciones. Sus datos no serán comunicados ni cedidos a terceros, salvo obligación legal o requerimiento de las Autoridades. Sus datos serán conservados en tanto que sean necesarios para la finalidad para la que han sido recabados y en todo caso, durante el plazo de prescripción de acciones legalmente previstas. Podrá/n ejercer sus derechos, en los términos legalmente previstos, mediante el envío de una comunicación, acreditando debidamente su identidad, a protecciondedatos@cajalmendralejo.es, pudiendo hacer uso de los formularios que se encuentran publicados en nuestra Página Web. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos - <https://www.aepd.es>). Para más información sobre el tratamiento de sus datos, puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos mediante el envío de una comunicación a dpo@cajalmendralejo.es o puede consultar nuestra Política de Privacidad en la Página Web (<https://www.cajalmendralejo.es/gdpr/>).

ENTREGAR EN CUALQUIER OFICINA O ENVIAR A: Caja Rural de Almedralejo – Servicio de Atención al Cliente: Plaza de San Antonio s/n; 06200 ALMENDRALEJO, o por correo electrónico a atencioncliente@cajalmendralejo.es (en este caso, sólo si su dirección de correo electrónico está certificada en la Caja o el mensaje se remite con su firma electrónica).